



**Kontrakt mellom Berg folkebibliotek og  
vedrørende bruk av bibliotekets studierom og biblioteklokaler for enkeltdager**

**Berg folkebiblioteks ansvar**

1. Denne avtalen gir voksne, registrerte studenter rett til å benytte bibliotekets studierom i 2. etage ved Berg skole, til studiearbeid. Ved behov kan også bibliotekets andre lokaler benyttes.
2. Berg folkebibliotek stiller til rådighet pc, nettilgang og skriver/kopimaskin i bibliotekets hoved-etasje (1. etasje). Internettilgang er tilgjengelig i studierom. Utskrifter/kopier registreres og faktureres av biblioteket etter kommunens satser.
3. Berg folkebibliotek stiller studierommet til rådighet enkeltdager etter avtale med den enkelte student. Studentens tilgang og bruk av bibliotekets andre rom må sees i sammenheng med annet bruk av biblioteket.
4. Veiledning og rådgivning gis til studenter av bibliotekets ansatte, og da bare i betjent åpningstid.
5. Ved brudd på studentens ansvarsregler, jfr. Nedenfor, kan denne avtalen sies opp med øyeblikkelig virkning.
6. Biblioteket har ikke økonomisk ansvar for personlige eiendeler studenten til en hver tid oppbevarer i bibliotekets lokaler.

**Studentens ansvar**

1. Studenten må registrere seg på Berg folkebibliotek, med henvisning til hvilken utdanning han/hun tar, og lærested.
2. Studenten kan benytte studierommet enkeltdager etter avtale med biblioteket. Hvor mange timer studenten kan disponere rommet avgjøres av antall studenter. Studentens tilgang og bruk av bibliotekets andre rom må sees i sammenheng med annet bruk av biblioteket.
3. Studenten forplikter seg til å bruke studierommet og bibliotekets lokaler i samsvar med denne avtalen. Andre personer som ikke inngår i avtalen kan kun oppholde seg i studierommet etter avtale med biblioteket, og sammen med registrert student.
4. Studenten har tilgang til pc, skriver og internett i bibliotekets hovedetasje (1. etasje). Studenten har tilgang til internettilgang på studierom. Studenten forplikter seg til å bruke denne rettigheten i henhold til norsk lov. Utskrifter/kopier skal registreres på biblioteket og faktureres student. Priser etter kommunale takster.
5. Feil og mangler på programvare og teknisk utstyr meldes til Berg folkebibliotek.
6. Studenten har ansvar for at utstyr og lokaliteter benyttes i henhold til denne avtalen.
7. Studenten skal behandle utstyr og andre brukere med respekt, samt overholde bibliotekets generelle regler og har ansvar for å rydde, lukke vinduer, slukke lys og låse etter seg før han/hun forlater lokalene som har vært benytta. Hvis andre brukere med bruksavtale fremdeles er i lokalene, skal det avtales at de tar ansvar for rydding, lukking av vinduer, slukking av lys og låsing av dører (inkl. ytterdør).

Studentnettverkets passord fås i skranken på biblioteket.

Nettverket skal **kun** benyttes av studenter, og informasjonen skal behandles konfidensielt. All trafikk på nettverket vil av sikkerhetsmessige hensyn loggføres.

Denne avtalen finnes i to eksemplarer, hvorav studenten og Berg folkebibliotek har hver sitt. Studenten aksepterer de vilkår som framkommer her, ved underskrift av avtalen.

Følgende dager og klokkeslett gjelder avtalen for:

.....  
.....

Det forefinnes flere ordinære studentavtaler slik at studenten må regne med å dele studierom.

Dato/sted: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Studie og studieinstitusjon

.....  
Student

.....  
Berg folkebibliotek